

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura



Registro Imprese

Istruzioni per l'iscrizione ed il deposito degli atti nel Registro delle Imprese

INDICE

NOTE GENERALI	pag. 9
SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE	pag. 9
a) Sottoscrizione della distinta generata con il software fedra (o programma compatibile).....	pag. 9
b) Iscrizioni di nomina effettuate direttamente dal notaio	pag. 9
c) Iscrizioni di nomina effettuate direttamente dal commercialista.....	pag. 10
ATTI TELEMATICI	pag. 10
• Atti pubblici	pag. 10
• Ricevuta della liberazione dei conferimenti in denaro (ricevuta del 25% o 100%)	pag. 10
• Relazione di stima.....	pag. 11
• Scritture private autenticate	pag. 11
• Scritture private non autenticate	pag. 11
• Documenti di identità.....	pag. 12
• Modello procura	pag. 12
• Imposta di bollo	pag. 12
• Bollo di quietanza	pag. 13
• Imposta di registro	pag. 13
• Diritto annuale	pag. 13
 SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI	
1.1 Iscrizione atto costitutivo.....	pag. 14
1.2 Nomina di amministratori effettuata con l'atto costitutivo	pag. 15
1.3 Nomina sindaci, componenti del consiglio di sorveglianza e del comitato di controllo sulla gestione effettuata con l'atto costitutivo	pag. 15
1.4 Autorizzazione di acquisto da parte della società di beni di promotori, fondatori, soci e amministratori.....	pag. 16
 RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE)	
2.1 Organo amministrativo – nomina e conferma di amministratori di società già iscritte	pag. 16
2.2 Organo amministrativo – cessazione di amministratori e nomina per cooptazione	pag. 17
2.3 Organo amministrativo – nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri/amministratori delegati	pag. 17
2.4 Organo amministrativo – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e degli amministratori delegati	pag. 18
2.5 Organo amministrativo – cessazione dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato (senza cessazione della carica di consigliere)	pag. 18
2.6 Organo amministrativo – cessazione degli amministratori per qualsiasi causa.....	pag. 18
2.7 Organo di controllo – avvertenze generali	pag. 19
2.8 Organo di controllo – nomina/conferma e cessazione sindaci	pag. 19
2.9 Organo di controllo – cessazione sindaci senza sostituzione	pag. 20
2.10 Organo di controllo – cessazione sindaco e integrazione collegio sindacale.....	pag. 20
2.11 Organo di controllo – iscrizione atto di revoca dei sindaci.....	pag. 21
2.12 Organo di controllo contabile – nomina/conferma e cessazione	pag. 21

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO)

3.1	Avvertenze generali	pag. 21
3.2	Consiglio di gestione – nomina e conferma nelle società già iscritte	pag. 22
3.3	Consiglio di gestione – nomina o modifica del presidente del consiglio di gestione e dei consiglieri delegati	pag. 22
3.4	Consiglio di gestione – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e dei consiglieri delegati	pag. 23
3.5	Consiglio di gestione – cessazione presidente, vice presidente e consigliere delegato (rimanendo consigliere di gestione)	pag. 23
3.6	Consiglio di gestione – cessazione di consiglieri per qualsiasi causa.....	pag. 23
3.7	Consiglio di sorveglianza – nomina/conferma e cessazione nelle società già iscritte	pag. 24
3.8	Consiglio di sorveglianza – cessazione consiglieri di sorveglianza senza sostituzione	pag. 24
3.9	Consiglio di sorveglianza – cessazione consigliere e integrazione del consiglio di sorveglianza	pag. 24
3.10	Organo di controllo contabile – nomina/conferma e cessazione	pag. 25

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA MONISTICO)

4.1	Avvertenze generali	pag. 25
4.2	Consiglio di amministrazione – nomina e conferma di consiglieri di società già iscritte.....	pag. 26
4.3	Consiglio di amministrazione – cessazione di consiglieri e nomina per cooptazione	pag. 26
4.4	Consiglio di amministrazione –nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri delegati	pag. 26
4.5	Consiglio di amministrazione – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e dei consiglieri delegati	pag. 27
4.6	Consiglio di amministrazione – cessazione presidente, vice presidente e consigliere delegato (senza cessare dalla carica di consigliere)	pag. 27
4.7	Consiglio di amministrazione – cessazione degli amministratori per qualsiasi causa	pag. 28
4.8	Comitato di controllo – nomina/conferma e cessazione componenti del comitato di controllo.....	pag. 28
4.9	Comitato di controllo – cessazione dei componenti del comitato di controllo senza sostituzione	pag. 28
4.10	Comitato di controllo – cessazione componente del comitato e integrazione del comitato di controllo	pag. 29
4.11	Organo di controllo contabile – nomina/conferma e cessazione	pag. 29

OPERAZIONI FINANZIARIE

5.1	Aumento del capitale sociale	pag. 30
5.2	Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato	pag. 30
5.3	Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione	pag. 30
5.4	Comunicazione unico socio di S.P.A.	pag. 31
5.5	Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci	pag. 31
5.6	Riduzione del capitale sociale	pag. 32
5.7	Riduzione del capitale sociale per perdite dall'assemblea che approva il bilancio	pag. 33
5.8	Riduzione del capitale sociale per perdite con decreto del tribunale.....	pag. 33
5.9	Emissione di un prestito obbligazionario non convertibile	pag. 33
5.10	Emissione di un prestito obbligazionario convertibile	pag. 34

5.11	Nomina del rappresentante comune degli obbligazionisti	pag. 34
5.12	Cessazione del prestito obbligazionario non convertibile.....	pag. 34
5.13	Cessazione del prestito obbligazionario convertibile senza assegnazione di azioni	pag. 34
5.14	Cessazione del prestito obbligazionario convertibile con assegnazione di azioni	pag. 35
5.15	Offerta di azioni in opzione, offerta di obbligazioni convertibili, avviso di anticipata conversione di obbligazioni.....	pag. 35
5.16	Strumenti finanziari	pag. 35
5.17	Modifica delle condizioni di emissione e circolazione degli strumenti finanziari nonché dei relativi diritti	pag. 35
5.18	Patrimoni destinati ad un singolo affare	pag. 36
5.19	Nomina del rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari	pag. 36
5.20	Deposito del rendiconto finale	pag. 37
5.21	Finanziamento destinato ad uno specifico affare	pag. 37
5.22	Cessione rapporti giuridici tra banche e altri soggetti finanziari	pag. 37

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E CONSORTILI A R.L.

6.1	Iscrizione atto costitutivo.....	pag. 38
6.2	Iscrizione di nomina di amministratori successiva al deposito dell'atto costitutivo	pag. 39
6.3	Nomina sindaci successiva al deposito dell'atto costitutivo	pag. 39

RINNOVO CARICHE SOCIALI

7.1	Avvertenze generali	pag. 39
7.2	Organo amministrativo – nomina (o conferma) di amministratori di società già iscritte	pag. 40
7.3	Organo amministrativo – nomina o modifica degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza della società	pag. 40
7.4	Organo amministrativo – modifica poteri (non di statuto) degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza.....	pag. 41
7.5	Cessazione dei poteri di rappresentanza senza cessazione dalla carica di consigliere	pag. 41
7.6	Cessazione degli amministratori per qualsiasi causa.....	pag. 41
7.7	Collegio sindacale – avvertenze generali.....	pag. 42
7.8	Collegio sindacale – nomina (e conferma) e cessazione sindaci.....	pag. 42
7.9	Collegio sindacale – cessazione sindaci e integrazione collegio sindacale.....	pag. 42
7.10	Collegio sindacale – iscrizione atto di revoca dei sindaci	pag. 43
7.11	Organo di controllo contabile – nomina (e conferma) e cessazione.....	pag. 43

OPERAZIONI FINANZIARIE

8.1	Aumento del capitale sociale	pag. 44
8.2	Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato	pag. 44
8.3	Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione	pag. 44
8.4	Riduzione del capitale sociale	pag. 44
8.5	Riduzione del capitale sociale per perdite dall'assemblea che approva il bilancio	pag. 46
8.6	Riduzione del capitale sociale per perdite con decreto del tribunale.....	pag. 46
8.7	Emissione di titoli di debito	pag. 46
8.8	Rimborso dei titoli di debito	pag. 47
8.9	Comunicazione unico socio di s.r.l.	pag. 47
8.10	Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci.....	pag. 47

8.11	Trasferimento partecipazioni di s.r.l.	pag. 48
8.12	Pignoramento e pegni, usufrutto e sequestro della partecipazione di s.r.l.	pag. 48
8.13	Estinzione del pignoramento e sequestro di partecipazione di s.r.l.	pag. 48

SOCIETÀ COOPERATIVE

9.1	Avvertenze: note generali	pag. 50
9.2	Avvertenze: esenzione dall'imposta di bollo	pag. 50
9.3	Avvertenze: riduzione diritti di segreteria.....	pag. 51
9.4	Avvertenze: diritto annuale	pag. 51
9.5	Trasformazione di piccola cooperativa in cooperativa	pag. 51
9.6	Gestione commissariale	pag. 51
9.7	Scioglimento con provvedimento dell'autorità governativa	pag. 52
9.8	Sostituzione liquidatore con provvedimento dell'autorità governativa/tribunale.....	pag. 52

DISPOSIZIONI COMUNI PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI

10.1	Modificazione dell'atto costitutivo o dello statuto	pag. 53
10.2	Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia.....	pag. 53
10.3	Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune (variazione indirizzo)	pag. 54
10.4	Trasferimento sede da altra provincia.....	pag. 54
10.5	Trasferimento sede per variazione toponomastica.....	pag. 55

ALTRI ATTI

11.1	Statuto aggiornato.....	pag. 55
11.2	Iscrizione domanda di arbitrato e atti collegati	pag. 55
11.3	Cessione rapporti giuridici tra banche e altri soggetti finanziari	pag. 56
11.4	Imprese partecipanti a processi di concentrazione.....	pag. 56

SEDI SECONDARIE

12.1	Istituzione di sede secondaria	pag. 56
12.2	Istituzione di sede secondaria all'estero.....	pag. 57
12.3	Modifica di sede secondaria.....	pag. 57
12.4	Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune	pag. 58
12.5	Cancellazione di sede secondaria	pag. 58

SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

13.1	Scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci	pag. 59
13.2	Scioglimento con dichiarazione degli amministratori	pag. 59
13.3	Scioglimento con decreto del tribunale	pag. 60
13.4	Nomina e/o sostituzione dei liquidatori nel caso di s.p.a.	pag. 60
13.5	Nomina e/o sostituzione dei liquidatori nel caso di s.r.l.	pag. 60
13.6	Revoca dei liquidatori con verbale di assemblea nel caso di s.p.a.	pag. 61
13.7	Revoca dei liquidatori con verbale di assemblea nel caso di s.r.l.	pag. 61
13.8	Revoca dei liquidatori con decreto del tribunale su istanza dei soci, dei sindaci o del pubblico ministero	pag. 61
13.9	Revoca dello stato di liquidazione.....	pag. 62
13.10	Bilancio finale di liquidazione	pag. 63
13.11	Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione	pag. 63
13.12	Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione.....	pag. 63

SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE

14.1	Iscrizione atto costitutivo	pag.	64
14.2	Iscrizione atto di modifica dell'atto costitutivo (o patti sociali).....	pag.	64

MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE

15.1	Cessione, donazione, pegno e trasferimento mortis causa della quota e modifica della compagine sociale.....	pag.	64
15.2	Decesso di un socio – comunicazione dell'evento	pag.	65
15.3	Decesso di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali	pag.	65
15.4	Recesso di un socio – comunicazione dell'evento.....	pag.	65
15.5	Recesso di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali.....	pag.	66
15.6	Esclusione di un socio – annotazione della decisione di esclusione prima della modifica dei patti sociali.....	pag.	66
15.7	Esclusione di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali.....	pag.	67
15.8	Esclusione di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali sottoposta a condizione	pag.	67
15.9	Nomina dell'amministratore provvisorio di S.A.S.	pag.	68

TRASFERIMENTI DI SEDE

16.1	Trasferimento sede nella stessa provincia.....	pag.	68
16.2	Trasferimento sede da altra provincia adempimento da eseguire nella sola provincia di destinazione	pag.	69
16.3	Trasferimento sede per variazione toponomastica.....	pag.	69

SEDI SECONDARIE

17.1	Istituzione di sede secondaria	pag.	70
17.2	Istituzione di sede secondaria all'estero.....	pag.	70
17.3	Modifica di sede secondaria.....	pag.	70
17.4	Cancellazione di sede secondaria	pag.	71

SCIoglIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

18.1	Scioglimento con atto notarile e contestuale cancellazione	pag.	72
18.2	Scioglimento con atto notarile con liquidazione	pag.	72
18.3	Scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale cancellazione	pag.	72
18.4	Cancellazione a seguito di liquidazione.....	pag.	73

DISPOSIZIONI COMUNI PER I SOGGETTI ISCRITTI NEL R.I.**OPERAZIONI STRAORDINARIE**

19.1	Trasformazione tra società – in società di capitali	pag.	74
19.2	Trasformazione tra società – in società di persone	pag.	74
19.3	Trasformazione eterogenea – da società di capitali	pag.	75
19.4	Trasformazione eterogenea – in società di capitali.....	pag.	76
19.5	Fusione / scissione – iscrizione del progetto	pag.	77
19.6	Fusione / scissione – iscrizione della decisione dei soci.....	pag.	78
19.7	Fusione / scissione – iscrizione della decisione degli amministratori.....	pag.	78
19.8	Fusione / scissione – iscrizione dell'atto	pag.	79

DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ

20.1	Iscrizione della società o dell'ente alla cui attività di direzione e coordinamento si è soggetti	pag. 81
20.2	Cancellazione della società o dell'ente alla cui attività di direzione e coordinamento si era soggetti.....	pag. 81

SOCIETÀ SEMPLICI

21.1	Iscrizione atto costitutivo a seguito di atto notarile	pag. 82
21.2	Iscrizione atto costitutivo a seguito di scrittura privata non autenticata	pag. 82
21.3	Iscrizione atto costitutivo a seguito di contratto verbale.....	pag. 82
21.4	Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo con atto notarile	pag. 83
21.5	Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo costituita con scrittura privata non autenticata.....	pag. 83
21.6	Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo costituita con contratto verbale	pag. 83
21.7	Scioglimento e contestuale cancellazione.....	pag. 84
21.8	Scioglimento con atto notarile con o senza liquidazione	pag. 84
21.9	Cancellazione a seguito di liquidazione.....	pag. 84
21.10	Iscrizione di altri atti o fatti riferiti alle società semplici	pag. 85

SOCIETÀ TRA AVVOCATI

22.1	Iscrizione atto costitutivo a seguito di atto notarile	pag. 85
22.2	Annotazione dell'iscrizione nell'albo del consiglio dell'ordine	pag. 85
22.3	Iscrizione atto di modifica dell'atto costitutivo (o patti sociali)	pag. 85

CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

23.1	Iscrizione atto costitutivo.....	pag. 87
23.2	Modifica atto costitutivo	pag. 87
23.3	Modifica consorziati (entrata/uscita)	pag. 87
23.4	Rinnovo cariche sociali.....	pag. 88
23.5	Scioglimento con liquidazione	pag. 88
23.6	Scioglimento con liquidazione e contestuale cancellazione.....	pag. 88
23.7	Cancellazione di consorzio	pag. 89
23.8	Deposito situazione patrimoniale	pag. 89
23.9	Deposito bilancio di esercizio dei confidi ed elenco soci	pag. 89

SOCIETÀ ESTERE

24.1	Avvertenze generali	pag. 90
24.2	Iscrizione sede secondaria di società estera	pag. 91
24.3	Iscrizione atto di modifica di sede secondaria di società estera	pag. 91
24.4	Iscrizione atto di modifica dati relativi alla sede legale di società estera con sede secondaria in Italia	pag. 91
24.5	Cancellazione di sede secondaria di società estera	pag. 92
24.6	Iscrizione unità locali di società estera	pag. 92
24.7	Modifica unità locali di società estera	pag. 92
24.8	Cancellazione di una unità locale di società estera.....	pag. 93
24.9	Cancellazione dell'unica una unità locale di società estera in provincia	pag. 93
24.10	Iscrizione atto di modifica dei dati relativi alla sede legale di società estera con unità locale in Italia	pag. 93

GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO (G.E.I.E.)

25.1	Iscrizione G.E.I.E.	pag. 94
25.2	Modifica del contratto di G.E.I.E.	pag. 94
25.3	Deposito della situazione patrimoniale del G.E.I.E.	pag. 94
25.4	Scioglimento e liquidazione di G.E.I.E.....	pag. 95
25.5	Cancellazione a seguito di liquidazione.....	pag. 95

ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L. 267/00

26.1	Iscrizione ente pubblico	pag. 96
26.2	Iscrizione azienda speciale o consorzio ex L. 267/00.....	pag. 96
26.3	Modifica dell'atto costitutivo dell'ente pubblico, dell'azienda speciale o del consorzio	pag. 96

DENUNCE REA

27.1	Iscrizione prima attività	pag. 97
27.2	Modifica o cessazione dell'attività esercitata.....	pag. 97
27.3	Iscrizione unità locale	pag. 97
27.4	Modifica e chiusura di unità locale.....	pag. 98
27.5	Iscrizione unità locale ubicata all'estero.....	pag. 98
27.6	Iscrizione cariche tecniche presso la sede (es. direttori tecnici, preposti, ecc.)	pag. 98
27.7	Iscrizione cariche tecniche presso l'unità locale (es. direttori tecnici, preposti, ecc.)	pag. 98
27.8	Cessazione di cariche tecniche presso la sede (es. direttori tecnici, preposti, ecc.).....	pag. 99
27.9	Cessazione di cariche tecniche presso l'unità locale (es. direttori tecnici, preposti, ecc.)	pag. 99

TRASFERIMENTI DI AZIENDA*Atti di trasferimento di azienda*

28.1	Iscrizione atto di trasferimento di azienda anche a seguito di conferimento in società	pag. 100
28.2	Iscrizione atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda	pag. 100
28.3	Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenente più aziende o rami di azienda	pag. 101

RIFORMA DIRITTO FALLIMENTARE	pag. 101
---	-----------------

MODELLO DI PROCURA SPECIALE.....	pag. 102
---	-----------------

NOTE GENERALI

**SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE
DOMANDE E DENUNCE TELEMATICHE****Avvertenza**

Quanto contenuto nella presente guida fa riferimento alle specifiche tecniche approvate con decreto ministeriale del 31.10.2003, alle quali devono risultare conformi tutte le versioni del programma informatico riprodotto da soggetti privati.

Da tale versione il “modello firme” è stato eliminato, per cui la parte del modello informatico su cui vanno apposte le sottoscrizioni digitali dei soggetti obbligati/legittimati è **la sola distinta**.

a) Sottoscrizione della distinta generata con il software Fedra (o programma compatibile):

Da parte dei soggetti obbligati. I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l’osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico). La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall’intermediario, qualora sia diverso dai soggetti obbligati.

Da parte del “procuratore speciale”. I soggetti obbligati, che non si avvalgono della sottoscrizione digitale con smart card, utilizzano il “modello procura” (approvato da Unioncamere) sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa ed allegando copia di un documento valido di riconoscimento.

Il procuratore speciale sottoscrive digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l’osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico). La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall’intermediario, qualora sia diverso dal procuratore speciale.

Da parte degli iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commerciali.

La *distinta* può essere sottoscritta dal solo commercialista (di cui all’art. 31, comma 2 quater e quinques, della legge 340/2000). In tal caso è necessario che nel Modulo NOTE sia riportata la seguente dicitura “Pratica telematica presentata dal sottoscritto (nome e cognome) dott./rag. Commercialista, iscritto all’ordine/collegio di <provincia> n. <nr.iscrizione>, non sussistendo nei suoi confronti provvedimenti disciplinari, quale incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi dell’art. 2, comma 54, della legge 24 dicembre 2003, n. 350”. Nella *distinta* nel campo “in qualità di” dovrà essere riportata la seguente frase: “Dott./Rag. Commercialista di <provincia> n. <nr.iscrizione> ex art. 2, comma 54, Legge 350/03”

b) Iscrizioni di nomina effettuate direttamente dal notaio

Oltre a quanto previsto nel punto a), sulla base delle convenzioni stipulate dall’Unioncamere, dal Consiglio Nazionale del Notariato e da ’Infocamere è ammessa la sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile) utilizzando le seguenti modalità:

Atto costitutivo o Assemblea straordinaria: qualora i componenti dell’organo amministrativo abbiano partecipato all’atto notarile che ha attribuito loro la carica, sarà sufficiente che il notaio rogante sottoscriva digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l’osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).

Verbale di assemblea ordinaria non redatto da notaio: qualora il notaio sia stato incaricato a procedere alle comunicazioni conseguenti alle iscrizioni di nomina dell’organo amministrativo sarà sufficiente che il notaio effettui l’estratto autentico del verbale (da ridurre in copia informatica) e faccia

sottoscrivere l'accettazione di carica su supporto cartaceo solo ai soggetti nominati non presenti in assemblea. Non è richiesta alcuna sottoscrizione da parte dei soggetti nominati, presenti in assemblea, che non abbiano espressamente rinunciato alla carica.

Componenti dell'organo di controllo

Se sono presenti nell'atto non è necessaria la firma, mentre se non presenti nell'atto è necessaria la firma digitale o modello procura più documento di riconoscimento in corso di validità.

c) Iscrizioni di nomina effettuate direttamente dal commercialista

Oltre a quanto previsto nei punti precedenti, sulla base di quanto previsto dall'art. 31 comma quater e quinquies legge 340/00, è ammessa la sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile) utilizzando una ulteriore modalità:

Atto in cui i soggetti nominati sono presenti: se risulta espressamente che i componenti dell'organo amministrativo erano presenti al momento della nomina e non abbiano rinunciato alla carica, sarà sufficiente la sottoscrizione della *distinta* utilizzando la smart card da parte del commercialista (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).

Atto in cui i soggetti nominati non sono presenti: se risulta che i componenti dell'organo amministrativo non erano presenti al momento della nomina *essi dovranno sottoscrivere la distinta con firma digitale o utilizzare il "modello procura" (approvato da Unioncamere) sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa.*

Il commercialista sottoscriverà digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico).

Per Teramo è necessario sempre allegare la procura speciale.

ATTI TELEMATICI

ATTI PUBBLICI

Va allegato alla pratica un file contenente l'atto pubblico sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.P.R. n. 445/2000. In particolare dette copie informatiche dovranno essere autenticate dal notaio ai sensi degli artt. 2714 e 2715 cod. civ., con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: "*Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 20 commi 2 e 3 D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese*"

Ricevuta della liberazione dei conferimenti in denaro (ricevuta del 25% o 100%)

Va allegato alla pratica un file contenente la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: "*Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 20*

commi 2 e 3 D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese”. **In alternativa, il notaio può inserire nell’atto una dichiarazione in cui si attesta che i soci hanno esibito allo stesso la ricevuta comprovante l’avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro.**

Relazione di stima

Va allegato alla pratica un file contenente la perizia di stima sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio con l’osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all’originale: “Copia su supporto informatico conforme all’originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 20 commi 2 e 3 D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese”

Scritture private autenticate

Per quanto riguarda le scritture private autenticate, valgono le medesime regole previste per gli atti pubblici, per cui in forza dell’art. 31 della legge 340/2000, il notaio è legittimato a presentare le relative domande di iscrizione, ivi compresa la cancellazione a seguito dello scioglimento senza messa in liquidazione.

Scritture private non autenticate

Atti soggetti ad iscrizione (es. progetti di fusione e scissione, atti costitutivi/modificativi di società semplici)

Va allegato alla pratica un file contenente il progetto di fusione / scissione sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall’eventuale procuratore speciale con l’osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all’originale: “Copia su supporto informatico conforme all’originale documento su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese”

Verbali e decisioni non soggetti a iscrizione o deposito (es. atti di nomina, ecc.)

Va allegato alla pratica un file contenente il verbale (anche mediante estratto dal libro verbali), sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall’eventuale procuratore speciale con l’osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico.

Non è richiesta l’indicazione della dichiarazione di conformità del documento all’originale in quanto il documento viene richiesto ai soli fini istruttori Non è nemmeno richiesta l’indicazione della modalità di assolvimento virtuale del bollo

Verbali e decisioni soggetti a iscrizione o deposito, bilanci di esercizio e situazioni patrimoniali di consorzi

Va allegato alla pratica un file contenente il documento sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall’eventuale procuratore speciale con l’osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all’originale: “Copia su supporto informatico conforme all’originale documento su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38

e 47 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese” oppure “Il sottoscritto (cognome e nome) dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società”.

Provvedimenti giudiziari e atti rilasciati da altre autorità (es. certificato di morte, certificato di iscrizione della società estera, ecc.)

Va allegato alla domanda un file contenente il documento (scannerizzato) sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato/legittimato o dall'eventuale procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico.

Nello stesso documento ovvero nel modulo NOTE, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: “Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese”.

Documenti di identità

Quando previsto, vanno allegati alla domanda/denuncia i file contenenti i documenti di identità dei firmatari autografi, in corso di validità.

Al file contenente i documenti di identità dovrà essere assegnato il “codice documento” **E20 (documento di riconoscimento) e nessun codice atto.**

Modello procura

Il file contenente il “modello procura” approvato da Unioncamere (ottenuto utilizzando uno scanner) deve essere allegato alla domanda/denuncia di iscrizione e sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal procuratore speciale con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Dovranno essere altresì allegati i file contenenti i documenti di identità dei firmatari (autografi) qualora la sottoscrizione autografa sul modello procura non sia stata autenticata dal notaio.

Per esigenze operative, è opportuno che il file contenente il “modello procura” sia distinto da quello (o da quelli) contenente i documenti di identità dei firmatari. Inoltre, al file contenente il modello procura dovrà essere assegnato il “codice documento” **D01 (dichiarazione sostitutiva) e nessun codice atto.**

Imposta di bollo

Il comma 1-ter dell'articolo 1 della tariffa degli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine (annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, **stabilisce i seguenti importi** per “Domande, denunce ed atti che le accompagnano, presentate all'ufficio del registro delle imprese ed inviate per via telematica ovvero presentate su supporto informatico ai sensi dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59”:

- | | |
|--|---------|
| - Imprese individuali: | € 42,00 |
| - Società di persone | € 59,00 |
| - Società di capitali | € 65,00 |
| - Altri soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria | € 65,00 |

Sulla distinta di accompagnamento della domanda di iscrizione dovranno essere riportati gli estremi relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo o, in caso di esenzione, gli estremi normativi che ne prevedono l'esenzione.

Pertanto, nel caso l'imposta di bollo sia assolta virtualmente tramite la Camera di Commercio destinataria della domanda inserire gli estremi della C.C.I.A.A. destinataria nell'apposito spazio previsto nel modello distinta.

Nel caso l'imposta sia assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 DM 127/2002, inserire la seguente dicitura: *“Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite presentazione della dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002 inviata in data prot. al Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Agenzia delle Entrate di”* nell'apposito spazio previsto nel modello distinta

Se invece il libero professionista (es. notaio) è stato personalmente autorizzato dall'Amministrazione finanziaria alla riscossione in forma virtuale dell'imposta, e quindi intende provvedervi a tale titolo, dovrà indicare, in luogo dell'autorizzazione camerale, gli estremi della propria autorizzazione, inserendo la seguente dicitura: *“Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite l'autorizzazione n. del Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Ufficio delle Entrate di”* nell'apposito spazio previsto nel modello distinta

Bollo di quietanza

Nel caso in cui l'ammontare dei diritti di segreteria superi l'importo di €77,47, sulla ricevuta rilasciata dall'ufficio verrà applicato il bollo per quietanza pari a €1,81, di cui all'art. 13 della tariffa Allegato A, parte I del D.P.R. 642/72 (Nota prot. 954 –163061 del 18 ottobre 2004, Agenzia delle Entrate, Direzione Centrale Normativa e Contenzioso).

Imposta di registro

Per quanto riguarda gli atti notarili depositati dal notaio non è necessario, ai fini della ricevibilità o dell'istruttoria, acquisire informazioni circa la registrazione dell'atto.

Per tutti gli altri tipi di atti, soggetti a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato (o dall'eventuale procuratore speciale) ovvero apposta dichiarazione, contenuta nel documento soggetto a registrazione, in cui è indicata la data della registrazione e la dicitura *“con numero in corso di attribuzione”*.

Diritto annuale

In caso di prima iscrizione, il versamento del diritto annuale è dovuto al momento della presentazione della domanda e può essere effettuato secondo uno delle seguenti modalità:

- versamento a mezzo F24. Dovrà essere allegato il file (ottenuto tramite scanner) contenente il modello F24 utilizzato per il pagamento ovvero indicate nel Modulo NOTE la modalità e la data del pagamento del diritto annuale.
- versamento contestuale alla presentazione della domanda. L'ufficio, in questo caso, provvederà ad addebitare automaticamente nella ricevuta di protocollo l'importo corrispondente all'ammontare del diritto annuale dovuto.

Per le aperture di unità locali deve essere indicato l'importo del diritto annuale dovuto per la sede, per consentire di calcolare il 20% dovuto per l'unità locale

Per le pratiche non inviate telematicamente, ma scaricate su supporto informatico, non è ammesso l'invio per posta, ma solo la presentazione allo sportello.

SOCIETÀ PER AZIONI E CONSORTILI PER AZIONI

COSTITUZIONE

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (artt. 2327, 2328, 2330, 2336, 2521, 2523 c.c.)

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

• codice atto: **A01**

• **Modulo S1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

La sottoscrizione (iscrizione di nomina) dei componenti dell'organo amministrativo va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI .

I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica Fedra (o software compatibile).

• Il capitale minimo per le società costituite dal 01.01.2004 è di €120.000,00

• Nell'apposito riquadro vanno indicati l'eventuale valore nominale, le caratteristiche e le modalità di emissione e circolazione delle azioni e dei titoli azionari e di eventuali strumenti finanziari;

• Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato il controllo sulla gestione e il controllo contabile.

Allegati:

• copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI

• ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. Si ricorda che per le SPA unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.

• perizia di stima prevista per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI

• intercalare S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (da utilizzare sempre, anche nel caso di SPA unipersonale)

• intercalare P per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.2

• intercalare P per ciascuna delle persone che compongono l'organo di controllo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.3

• eventuale intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, del revisore contabile o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.

• eventuale intercalare P per il socio unico (solo se l'iscrizione nel libro soci dell'unico socio è avvenuta nello stesso giorno della costituzione della società)

• **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)

• **Diritto annuale** €373,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza

• **Imposta di bollo** €65,00

• **Bollo per quietanza** €1,81

1.2 NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ARTT. 2328, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- A) Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: **A06**
 - un Intercalare P, come allegato del Modulo S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione, consiglio di gestione)
- B) Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: **A06**
 - Intercalare P per l'iscrizione della nomina. La sottoscrizione degli amministratori nominati va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
 - **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
 - **Imposta di bollo** €65,00
 - **Bollo per quietanza** €1,81

1.3 NOMINA SINDACI, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO (ART. 2400 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

A) – Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**
- un Intercalare P, come allegato del Modulo S1, per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato.

In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

B) - Nel caso di comunicazione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: **A08**

- Intercalare P per la comunicazione della nomina. La sottoscrizione di un componente dell'organo amministrativo (o del soggetto nominato) va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

1.4 AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI (ART. 2343BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'assemblea

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- verbale di assemblea ordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- relazione dell'esperto, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE)

2.1 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2383, 2384 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare P per ciascuna delle persone che richiedono l'iscrizione della nomina. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo**).
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA PER COOPTAZIONE (ART. 2383, 2384, 2385, 2386 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06 e A07**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal presidente del collegio sindacale (o un sindaco effettivo) e dagli amministratori nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- verbale dell'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascuna delle persone che richiedono l'iscrizione della nomina. Sul Modulo **vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri dell'amministratore nominato**.
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Nomina per cooptazione

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

2.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI (ART. 2380 BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Sul Modulo **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato**.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00

- **Bollo per quietanza** €1,81

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI (ART. 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti nuovi poteri, **trascrivendo integralmente i nuovi poteri attribuiti**
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

2.5 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO (SENZA CESSAZIONE DELLA CARICA DI CONSIGLIERE) (ART. 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo o da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale cessa
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Compilazione del Modulo

Nella compilazione del Modulo deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo note, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

2.6 ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA (ART. 2385 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI .
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

2.7 ORGANO DI CONTROLLO – AVVERTENZE GENERALI:

Va compilato un intercalare P per ogni sindaco (effettivo e supplente) nominato, confermato e cessato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti negli albi professionali individuati con il Decreto del Ministro della Giustizia n. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro) ovvero fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

N.B.. I sindaci di tutte le società e delle aziende speciali e dei consorzi costituiti ai sensi della dlgs 267/00 (consorzi tra enti locali) devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia o devono possedere i requisiti delle leggi citate.

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori contabili di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia.

2.8 ORGANO DI CONTROLLO– NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI (ART. 2397, 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: **30 giorni** dalla nomina o dalla cessazione

Avvertenza

Per nomina e conferma è necessaria la sottoscrizione della domanda da parte dei soggetti nominati in seno all'organo di controllo.

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) dei sindaci nominati devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro).** Qualora al

collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

2.9 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE (ART. 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Cessazione dei sindaci

L'art. 2400 c.c. precisa che la cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito.

2.10 ORGANO DI CONTROLLO– CESSAZIONE SINDACO E INTEGRAZIONE COLLEGIO SINDACALE (ART. 2400, 2401 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **A08**
 - **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
 - verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
 - intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti nell'albo professionale degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o dei consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
- Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione a uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro). Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
 - **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
 - **Imposta di bollo** €65,00
 - **Bollo per quietanza** €1,81

2.11 ORGANO DI CONTROLLO–ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI (ART. 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI .
- decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- intercalare P per ciascun sindaco cessato
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

2.12 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE (ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI;
- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o sul Modulo NOTE) in caso di persona fisica, o solo sul Modulo NOTE in caso di società di revisione, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO)

3.1 AVVERTENZE GENERALI

La nuova normativa prevede che in alternativa al sistema tradizionale e al sistema monistico lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di gestione e da un consiglio di sorveglianza.

Gli organi del sistema dualistico sono i seguenti:

1. Consiglio di gestione, al quale è attribuita l'amministrazione della società;
2. Consiglio di sorveglianza, al quale è attribuito il controllo sulla gestione della società;
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile.

3.2 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA E CONFERMA NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2409NOVIES, 2409UNDECIES, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dai consiglieri di gestione nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale del consiglio di sorveglianza, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modello**).
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

3.3 CONSIGLIO DI GESTIONE – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ARTT. 2409 UNDECIES, 2380 BIS, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

La normativa non disciplina in maniera esplicita questo argomento, pertanto si ritiene opportuno che lo statuto individui l'organo competente a nominare il presidente e i consiglieri delegati

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri del consigliere di gestione nominato e/o confermato**.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata.

3.4 CONSIGLIO DI GESTIONE – MODIFICA POTERI(NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ARTT. 2409 UNDECIES, 2380 BIS, 2384 C.C.)

TERMINE: *nessuno*

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di modifica poteri, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascuno dei consiglieri ai quali sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

3.5 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE) (ARTT. 2409 UNDECIES, 2384 C.C.)

TERMINE: *nessuno*

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del consiglio di sorveglianza o di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Compilazione del modello

Nella compilazione del modello deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

3.6 CONSIGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI PER QUALSIASI CAUSA (ARTT. 2409 UNDECIES, 2380 BIS, 2385 C.C.)

TERMINE: *30 giorni dalla cessazione*

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di gestione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**

- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di sorveglianza con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

3.7 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2409DUODECIES, 2409QUATERDECIES, 2400C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato/confermato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno un componente) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)**
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza cessato
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Requisiti consiglieri di sorveglianza

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili

3.8 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA SENZA SOSTITUZIONE (ARTT. 2400, 2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione in carica con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza cessato.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

3.9 CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERE E INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA (ARTT. 2409DUODECIES, 2409QUATERDECIES, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **A08**

- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, dei consiglieri di sorveglianza nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)**
- intercalare P per ciascun consigliere cessato.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

3.10 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE (ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER, 2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o sul Modulo NOTE) in caso di persona fisica, o solo sul Modulo NOTE in caso di società di revisione, vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero della Giustizia.** Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA MONISTICO)

4.1 AVVERTENZE GENERALI

In alternativa al sistema tradizionale e al sistema dualistico, lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di amministrazione e da un comitato di controllo costituito al suo interno.

Gli organi del sistema monistico sono i seguenti:

1. Consiglio di amministrazione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Comitato di controllo sulla gestione, al quale è attribuito il controllo sull'amministrazione
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

4.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA E CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2409SEPTIESDECIES, 2409NOVIESDECIES, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il Modulo Serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modello**).
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

4.3 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI E NOMINA PER COOPTAZIONE (ARTT. 2409 NOVIESDECIES, 2383, 2385 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06 e A07**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del comitato di controllo e dai consiglieri nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate. Sul modello **vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri dell'amministratore nominato**.
- Intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €20,00)
- **Imposta di bollo** € 65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Nomina per cooptazione

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino “alla prossima assemblea” che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

4.4 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE –NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ARTT. 2409 NOVIESDECIES, 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di nomina, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato.**

L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui al nelle NOTE GENERALI

- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Conferma nella carica

In caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

4.5 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI (ART. 2409 NOVIESDECIES, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- verbale di modifica poteri, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare P per ciascuno dei consiglieri al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

4.6 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO (SENZA CESSARE DALLA CARICA DI CONSIGLIERE) (ARTT. 2409 NOVIESDECIES, 2380 BIS, 2381, 2384C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del comitato di controllo o da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- n. 1 Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Compilazione del modello

Nella compilazione del modello deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

4.7 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA (ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2385C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da uno dei componenti del comitato di controllo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Intercalare P per ciascuna delle persone cessate.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

4.8 COMITATO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO (ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno uno dei componenti) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti del comitato di controllo iscritti)**
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

4.9 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SENZA SOSTITUZIONE (ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)

- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

4.10 COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE COMPONENTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO (ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE, (per almeno uno dei componenti) nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti iscritti)**
- intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

4.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE (ARTT. 2328, 2409 BIS, 2409 QUATER ,2409 NOVIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio è esercitato da una società di revisione.

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel Modulo NOTE (vanno indicati necessariamente sul Modulo NOTE in caso di società di revisione), del revisore contabile o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia.**

Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.

- intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

OPERAZIONI FINANZIARIE

5.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE (ART. 2342, 2343, 2436, 2438, 2443 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Società unipersonale

In caso di società unipersonale il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare S (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione) riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO (ART. 2436, 2438, 2444 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: 30 giorni dal versamento

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65.00
- **Bollo per quietanza** pari a €1.81

Per le Camere di Commercio di Chieti e Pescara deve essere allegata copia del Libro Soci.

5.4 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI S.P.A. (ARTT. 2362 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci, se l'adempimento è effettuato dall'organo amministrativo;

nessun termine, se l'adempimento è effettuato a cura del socio unico

- codice atto: **A25**
- **Modulo S2**, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- intercalare P indicando, oltre ai dati anagrafici dell'unico socio, la data di iscrizione nel libro soci dell'evento
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale per aggiornare la situazione riferita agli assetti proprietari.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Per le Camere di Commercio di Chieti e Pescara deve essere allegata copia del Libro Soci.

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, gli amministratori sono soggetti alla sanzione per omessa comunicazione

5.5 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI (ARTT. 2362 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci, se l'adempimento è effettuato dall'organo amministrativo;

nessun termine, se l'adempimento è effettuato a cura di colui che cessa di essere socio unico

- codice atto: **A25**
- **Modulo S2**, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- intercalare P di cessazione dalla qualifica di socio unico indicando la data di iscrizione nel libro dei soci dell'evento
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale per aggiornare la situazione riferita agli assetti proprietari.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Per le Camere di Commercio di Chieti e Pescara deve essere allegata copia del Libro Soci.

Avvertenza

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte di colui che cessa di essere socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, gli amministratori sono soggetti alla sanzione per omessa comunicazione

5.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (ARTT. 2445, 2413 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Con effetto immediato

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- verbale dell'assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Una dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori, che può essere riportata nell'atto ovvero allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare S
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Qualora la riduzione abbia effetto dopo novanta giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- certificato di non opposizione ovvero un autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel MODULO NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Sentenza/Decisione del Tribunale competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.7 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO (ARTT. 2446 C.C., 111-TERDECIES DISP.ATT.C.C., 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- verbale dell'assemblea ordinaria (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo), ricevuto dal notaio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.8 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE (ARTT. 2446 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- Decreto del Tribunale competente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare S riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.9 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE (ARTT. 2410, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- verbale dell'organo amministrativo (redatto in presenza del notaio iscritto ai sensi dell'art. 2436 c.c.), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di emissione
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.10 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE (ARTT. 2420 BIS, 2420 TER, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale dell'assemblea straordinaria (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.11 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI (ARTT. 2415, 2417 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e dal rappresentante comune degli obbligazionisti con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- verbale dell'assemblea degli obbligazionisti (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.12 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.13 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.14 CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI (ARTT. 2420BIS C.C.)

TERMINE: 1 mese dall'emissione delle azioni

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Intercalare S, nel quale devono essere specificati i nuovi assetti proprietari
- Modulo NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.15 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI (ARTT. 2441, 2420BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- nota della società relativa all'operazione effettuata (che può essere anche un verbale e che in caso di offerta di azioni in opzione generalmente è una copia dell'avviso di pubblicazione), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. In alternativa è possibile compilare solo il Modulo NOTE nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'avviso.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.16 STRUMENTI FINANZIARI (ARTT. 2346, 2349, 2351 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- verbale dell'assemblea straordinaria (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.17 MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI NONCHÈ DEI RELATIVI DIRITTI (ARTT. 2346, 2349, 2351, 2376 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- verbale dell'assemblea straordinaria (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- verbale dell'assemblea speciale (ricevuto da notaio) dei possessori di strumenti finanziari, se prevista, con la quale si approvano le modifiche apportate, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.18 PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE (ARTT. 2447 BIS, 2447 TER, 2447QUATER, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A24**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- verbale dell'organo amministrativo (ricevuto dal notaio) con cui si istituisce il patrimonio destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- N.1 intercalare P, per la nomina della società di revisione, se “*la società non è soggetta alla revisione contabile ed emette titoli sul patrimonio diffusi tra il pubblico in misura rilevante e offerti a investitori non professionali*” completo degli estremi di iscrizione, da indicare nel Modulo NOTE, nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.19 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI (ARTT. 2447OCTIES, 2417 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia di nomina

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e dal rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- verbale dell'assemblea dei possessori di strumenti finanziari (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.20 DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE (ART. 2447NOVIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A24**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione o di gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- relazione dell'organo di controllo sulla gestione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- relazione del soggetto incaricato del controllo contabile, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Modulo NOTE**, specificando il tipo della modifica.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.21 FINANZIAMENTO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE (ART. 2447DECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A24**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- atto istitutivo del finanziamento destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. L'atto è soggetto a registrazione presso la competente Agenzia delle Entrate.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

5.22 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI (ART. 58 DLGS. 385/1993)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- modello XX-NOTE, nel quale inserire la seguente descrizione “*Comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 385/1993*”
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120.00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo per quietanza** €1,81

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E CONSORTILI A R.L.

COSTITUZIONE

6.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (ARTT. 2463, 2329, 2330 C.C.)

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

• codice atto: **A01**

• **Modello S1.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

La sottoscrizione (iscrizione di nomina) dei componenti dell'organo amministrativo va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica Fedra (o software compatibile).

• Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato l'eventuale controllo contabile

• **modello intercalare S** contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (da utilizzare sempre, anche nel caso di SRL unipersonale)

• **Intercalare P** per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione).

• **Intercalare P** per ciascuna delle persone che compongono l'eventuale collegio sindacale con i requisiti previsti dall'art. 2477 c.c.

• **Intercalare P** per l'eventuale revisore contabile o società di revisione a cui è eventualmente affidato il controllo contabile. Sull'intercalare P (o sul Modulo NOTE) vanno riportati gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.**

• Eventuale **intercalare P** per il socio unico (solo se l'iscrizione nel libro soci dell'unico socio è avvenuta nello stesso giorno della costituzione della società)

Allegati

• copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI

• ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. Nel caso di conferimenti aventi ad oggetto prestazione d'opera o di servizi è necessario allegare una polizza di assicurazione o una fidejussione bancaria con cui vengono garantiti per l'intero valore ad essi assegnato gli obblighi assunti. Si ricorda che per le SRL unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.

• perizia di stima prevista per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI

• **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)

• **Diritto annuale**, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza, €373,00

• **Imposta di bollo** €65,00

• **Bollo di quietanza** €1,81

6.2 ISCRIZIONE DI NOMINA DI AMMINISTRATORI SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO COSTITUTIVO (ARTT. 2475, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- **Intercalare P** per l'iscrizione della nomina.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

6.3 NOMINA SINDACI SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO COSTITUTIVO (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

Art. 2477 (Controllo legale dei conti).

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, la nomina di un collegio sindacale o di un revisore. La nomina del collegio sindacale è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni oppure se vengono superati i limiti previsti dall'articolo 2435-bis del codice civile; in tale caso al collegio sindacale si applicano le disposizioni in tema di società per azioni.

- codice atto: **A08**
- **Intercalare P** per ogni soggetto nominato. La sottoscrizione di un componente dell'organo amministrativo (o del soggetto nominato) va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

RINNOVO CARICHE SOCIALI

7.1 AVVERTENZE GENERALI

Art. 2475. (Amministrazione della società)

Salvo diversa disposizione dell'atto costitutivo, l'amministrazione della società è affidata a uno o più soci nominati con decisione dei soci presa ai sensi dell'articolo 2479.

All'atto di nomina degli amministratori si applicano il quarto e quinto comma dell'articolo 2383.

Quando l'amministrazione è affidata a più persone, queste costituiscono il consiglio di amministrazione. L'atto costitutivo può tuttavia prevedere che l'amministrazione sia ad esse affidata

disgiuntamente oppure congiuntamente; in tali casi si applicano, rispettivamente, gli articoli 2257 e 2258 del codice civile.

Qualora sia costituito un consiglio di amministrazione, l'atto costitutivo può prevedere che le decisioni siano adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto. In tal caso dai documenti sottoscritti dagli amministratori devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa.

La redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione o scissione, nonché le decisioni di aumento del capitale ai sensi dell'articolo 2481 sono in ogni caso di competenza dell'organo amministrativo.

7.2 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA (O CONFERMA) DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE (ARTT. 2475, 2483 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: **A06**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone che richiede l'iscrizione della nomina. Il Modulo Serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modello**).

Allegati:

- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

7.3 ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ (ART. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato**.

Allegati:

- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

7.4 ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA (ART. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti i poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti.

Allegati:

- copia del documento con cui è stata conferita la delega, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

7.5 CESSAZIONE DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA SENZA CESSAZIONE DALLA CARICA DI CONSIGLIERE (ART. 2475, 2475 BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A11**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

Compilazione del modello

Nella compilazione del modello deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul Modulo NOTE, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

7.6 CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA

TERMINE: nessuno

In assenza di specifiche disposizioni normative, verrà applicata per interpretazione estensiva la disciplina prevista in materia di società per azioni.

Se si dimette la maggioranza dell'organo amministrativo, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo organo amministrativo. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: **A07**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo, se esiste il collegio sindacale,

ovvero da un amministratore in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

- **Intercalare P** per ciascuna delle persone cessate.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

7.7 COLLEGIO SINDACALE – AVVERTENZE GENERALI

2477. (Controllo legale dei conti).

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, la nomina di un collegio sindacale o di un revisore. La nomina del collegio sindacale è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni oppure se vengono superati i limiti previsti dall'articolo 2435-*bis* del codice civile; in tale caso al collegio sindacale si applicano le disposizioni in tema di società per azioni.

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

7.8 COLLEGIO SINDACALE – NOMINA (E CONFERMA) E CESSAZIONE SINDACI (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

- codice atto: **A08**

• **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

• **intercalare P** per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia del (Avvocati, Dottori Commercialisti, Ragionieri, Consulenti del lavoro) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il Modulo NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

- **intercalare P** per ciascun sindaco cessato

Allegati:

• verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

7.9 COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACI E INTEGRAZIONE COLLEGIO SINDACALE (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **intercalare P** per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato.
- **intercalare P** del supplente che diventa effettivo (in carica fino alla prima assemblea).
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

7.10 COLLEGIO SINDACALE – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI (ART. 2477, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **intercalare P** per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato.

Allegati:

- decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

7.11 ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA (E CONFERMA) E CESSAZIONE

TERMINE: nessuno

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia.

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio è esercitato da una società di revisione. Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- codice atto: **A08**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **intercalare P** per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o nel Modulo NOTE) vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero della Giustizia**
- **intercalare P** per il revisore o la società di revisione cessata

Allegati:

- verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

OPERAZIONI FINANZIARIE

8.1 AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE (ART. 2464, 2480, 2481 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare S** (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione) riportante il nuovo assetto del capitale sociale.

Allegati:

- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

8.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO (ART. 2436, 2481BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare S**, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.

Allegati:

- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

8.3 VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

TERMINE: nessuno

- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

Note: per la Camera di Commercio di Chieti e di Pescara allegare copia libro soci.

8.4 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (ART. 2482 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Con effetto immediato

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

- **Intercalare S**, riportante il nuovo assetto del capitale sociale (solo con il consenso dei creditori della società o con il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso).

Allegati:

- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori, che può essere contenuta nell'atto ovvero allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto dopo novanta giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare S**, riportante il nuovo assetto del capitale sociale

Allegati:

- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- certificato di non opposizione ovvero un'autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel MODULO NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- **Intercalare S**, riportante il nuovo assetto del capitale sociale

Allegati:

- Sentenza/Decisione del Tribunale competente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

8.5 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO (ARTT. 2482 BIS, 2446 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare S** riportante il nuovo assetto del capitale sociale.

Allegati:

- verbale dell'assemblea ordinaria (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo redatto per atto pubblico), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

8.6 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE (ARTT. 2446 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare S** riportante il nuovo assetto del capitale sociale.

Allegati:

- Decreto del Tribunale competente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

8.7 EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO (ART. 2483 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale o decisione dell'organo competente (individuato dallo statuto) ad emettere titoli di debito, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. L'atto è soggetto a registrazione presso l'Ufficio Registro.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

8.8 RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO (ART. 2483 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Modulo **NOTE** nel quale deve essere specificato il tipo di modifica.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81.

8.9 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI S.R.L. (ART. 2470 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci, se l'adempimento è effettuato all'organo amministrativo;

nessun termine, se l'adempimento è effettuato a cura del socio unico.

In caso di adempimento effettuato da parte del socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, gli amministratori sono soggetti alla sanzione per omessa comunicazione.

- codice atto: **A19**
- **Modulo S2**, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **intercalare P** indicando, oltre ai dati dell'unico socio, la data di iscrizione nel libro soci dell'evento.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Note: *per la Camera di Commercio di Chieti e di Pescara allegare copia libro soci.*

8.10 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI (ART. 2470 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci, se l'adempimento è effettuato dall'organo amministrativo;

nessun termine, se l'adempimento è effettuato a cura di colui che cessa di essere socio unico.

In caso di adempimento effettuato da parte di colui che cessa di essere socio unico, successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, gli amministratori sono soggetti alla sanzione per omessa comunicazione.

- codice atto: **A19**.
- **Modulo S2**, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **intercalare P** di cessazione dalla qualifica di socio unico indicando la data di iscrizione nel libro dei soci dell'evento
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Note: *per la Camera di Commercio di Chieti e di Pescara allegare copia libro soci.*

8.11 TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI DI S.R.L. (ART. 2470 C.C., LEGGE 310/93)

Trasferimento inter vivos

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A18**
- **modello S6**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto di trasferimento quote con sottoscrizioni autenticate dal notaio o atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Trasferimento mortis causa

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- **modello S6**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un erede o dal legatario con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta da uno degli eredi, indicando nella stessa gli eredi o i legatari.

- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

8.12 PIGNORAMENTO E PEGNO, USUFRUTTO E SEQUESTRO DELLA PARTECIPAZIONE DI S.R.L. (ART. 2471, 2471BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- **modello S6**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal creditore procedente con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto di pignoramento, o atto costitutivo di pegno o usufrutto o atto di sequestro, allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

8.13 ESTINZIONE DEL PIGNORAMENTO E SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE DI S.R.L. (ART. 2471, 2471BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A18**
- **modello S6**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha proceduto all'estinzione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto di estinzione del pignoramento o del sequestro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

SOCIETÀ COOPERATIVE

9.1 AVVERTENZE: NOTE GENERALI (ART. 2519, 2522, 2543 C.C.)

2519. (Norme applicabili).

Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni.

L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci cooperatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro.

Pertanto, **in tema di COSTITUZIONE, RINNOVO CARICHE SOCIALI e MODIFICAZIONI si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto.**

ALBO DELLE COOPERATIVE

Con il D.M. 23 giugno 2004 è stato istituito presso il Ministero delle Attività Produttive – Dir. Gen. per gli enti cooperativi – l'Albo delle Società Cooperative, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 220/2002 e dalla riforma del diritto societario contenuta nel D.Lgs. 6/2003.

L'Albo è diviso in due sezioni: quella delle cooperative a mutualità prevalente (che possiedono i requisiti previsti dall'art. 2512 e segg. c.c.) e quella delle cooperative diverse dalle precedenti.

L'iscrizione all'Albo costituisce condizione per poter accedere ai benefici di natura fiscale.

Tutte le cooperative, cioè sia quelle a mutualità prevalente che quelle diverse, sono tenute a chiedere l'iscrizione all'Albo.

La domanda di iscrizione va presentata al Registro delle Imprese dove è iscritta la cooperativa utilizzando l'apposito modello C17 (scaricabile dal sito Telemaco), allegato ad una pratica fedra, sottoscritta dal legale rappresentante o dal notaio.

- **Diritti di segreteria €40,00**
- **Imposta di bollo €14,62**

Normativa regionale

La L.R. 12 novembre 2004, n. 38, Riordino della normativa in materia di cooperazione sociale, ha istituito l'Albo regionale delle Cooperative Sociali e loro Consorzi.

L'iscrizione all'Albo è condizione essenziale per l'ottenimento dell'autorizzazione comunale all'esercizio di attività per l'erogazione di servizi alla persona ai sensi della Legge 328/2000, art.11, nonché per l'accesso alle agevolazioni e ai finanziamenti previsti in favore delle imprese cooperative e loro consorzi.

9.2 AVVERTENZE: ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

È prevista l'esenzione dall'imposta di bollo per i seguenti soggetti:

- **Cooperative sociali**, in quanto ONLUS ai sensi del D. Lgs. 460/97

Per le altre cooperative, l'atto costitutivo o modificativo, essendo copia conforme, l'imposta di bollo viene applicata indipendentemente dal trattamento dell'originale.

9.3 AVVERTENZE: RIDUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

Per le cooperative sociali è prevista la riduzione dei diritti di segreteria del 50% ad esclusione di quelli dovuti per la bollatura dei libri sociali. Per le denunce REA si vedano le voci 1 e 2 della tariffa di cui al D.M. del 29.11.2004 di approvazione dei nuovi diritti di segreteria.

9.4 AVVERTENZE: DIRITTO ANNUALE

Le società cooperative in sede di iscrizione sono tenute al pagamento del **diritto annuale** pari a € **93,00**.

9.5 TRASFORMAZIONE DI PICCOLA COOPERATIVA IN COOPERATIVA (ART. 111 DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI;
- **intercalare P** per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza";
- **intercalare P** per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza";
- **intercalare P** per ogni persona cessata.

Allegati:

- atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

9.6 GESTIONE COMMISSARIALE (ART. 2545 SEXIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99 e A07**
- **Modulo S2**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** per ciascun commissario nominato
- **intercalare P** per ogni componente dell'organo amministrativo revocato
- **intercalare P** per ogni componente dell'organo di controllo revocato

Allegati:

- atto di nomina dell'autorità governativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

9.7 SCIoglimento con Provvedimento dell'Autorità Governativa (ART. 2545 SEPTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o, se nominato, da un commissario liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- In caso di contestuale messa in liquidazione, **Intercalare P** per ciascun commissario liquidatore nominato
- In caso di contestuale messa in liquidazione, **intercalare P** per ogni componente dell'organo amministrativo cessato

Allegati:

- Provvedimento dell'autorità governativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

9.8 SOSTITUZIONE LIQUIDATORE CON PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ GOVERNATIVA/TRIBUNALE (ART. 2545 OCTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A09/A10**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore nominato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascun liquidatore nominato
- Intercalare P per ogni liquidatore cessato

Allegati:

- Provvedimento dell'autorità governativa o del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Note: *l'aggiornamento avviene d'ufficio su comunicazione dell'autorità competente contenente l'accettazione della carica del nuovo liquidatore.*

DISPOSIZIONI COMUNI PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

L'art. 2436 c.c. prevede che il Notaio che ha verbalizzato la deliberazione di modifica dello statuto, entro trenta giorni, verificato l'adempimento delle condizioni stabilite dalla legge, ne richiede l'iscrizione al registro delle imprese.

L'omologazione degli atti societari è stata limitata ad ipotesi residuali nei casi in cui il notaio non ritenga adempiute le condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione dell'atto e ne dia comunicazione agli amministratori, i quali possono ricorrere al Tribunale per l'omologa. Nel caso di iscrizione di atti omologati, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato il file contenente il decreto di omologa emesso dal Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

In questi casi il soggetto legittimato a richiedere l'iscrizione nel R.I. è un componente dell'organo amministrativo.

10.1 MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO (ARTT. 2436, 2365, 2375, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Se vengono modificati i poteri di rappresentanza e/o l'oggetto sociale, gli stessi dovranno essere riportati per esteso nel Modulo S2.
- **Intercalare S** con la nuova situazione del capitale, se questo è stato modificato e la modifica riguarda la sottoscrizione.

Allegati:

- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

10.2 TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA (ARTT. 2436, 2365, 2375, 2480 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. In alternativa, solo per S.p.A. e S.a.p.A., è possibile allegare il verbale dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto, redatto per atto pubblico.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla

competente amministrazione (o indicarne gli estremi).

10.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO) (ART. 111-TER DISP.ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** € 30,00
- **Imposta di bollo** €65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi).

N.B.: Il trasferimento di sede nell'ambito dello stesso Comune può essere effettuato senza modificare lo statuto a condizione che questo contenga l'indicazione della sede con riferimento al solo Comune e non anche alla via e numero civico.

10.4 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA (ART. 2436, 2365, 2375, 2480 C.C) ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE

TERMINE: 30 giorni data atto

Ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio di provenienza, che provvederà alla cancellazione.

- codice atto: **A02**
- **Modulo S1.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, oltre a compilare gli intercalari P per comunicare le nomine, la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo e di controllo nominati.

- **Intercalare S** riportante gli estremi dei soci della società
- **Intercalare P** per ciascuna delle persone da iscrivere

Allegati:

- verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Per S.p.A. e S.a.p.A., se previsto dallo statuto, è possibile allegare il verbale dell'organo amministrativo, redatto per atto pubblico.

- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modulo NOTE e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza il Modulo UL (comprese le eventuali

autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

Diritto annuale

Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio.

10.5 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- attestazione del Comune ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica.
- **Diritti di segreteria NON PREVISTO**
- **Imposta di bollo NON PREVISTO**

Per la Camera di Commercio di Teramo: Diritti €30,00; Imposto di bollo €65,00.

ALTRI ATTI

11.1 STATUTO AGGIORNATO (ART. 2436 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria €60,00**
- **Imposta di bollo €65,00**

11.2 ISCRIZIONE DOMANDA DI ARBITRATO E ATTI COLLEGATI (ART. 35 DLGS. 5/2003)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- domanda di arbitrato (o atto collegato), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria €30,00**
- **Imposta di bollo €65,00 (se società di capitali); €59,00 (se società di persone).**

11.3 CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI (ART. 58 DLGS. 385/1993)

TERMINE: *nessuno*

- codice atto: **A99**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **modello NOTE**, dove va inserita la seguente dicitura “*Comunicazione effettuata ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 385/1993*” e di seguito il testo portante gli estremi dell’avvenuta cessione
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

11.4 IMPRESE PARTECIPANTI A PROCESSI DI CONCENTRAZIONE (ART. 9 D.L. 35/2005, convertito in L. 80/2005)

L’art. 9 del D.L. 35/2005, convertito in L. 80/2005 ha previsto un contributo sotto forma di credito d’imposta per imprese che partecipano a processi di concentrazione.

Il comma 1 quarter prevede che tutte le imprese di cui al comma 1 bis **iscrivono al registro delle imprese l’avvenuta concentrazione.**

Il MAP, con circ. 3598 del 10.2.2006 ha chiarito che in tali casi l’iscrizione dell’atto di concentrazione vada effettuata sulla posizione di ciascuna impresa che partecipa all’aggregazione.

TERMINE: *nessuno*

- **Modulo S2.** Nel riquadro 20 va inserita la dicitura:” Impresa partecipante a processi di concentrazione”

Allegati:

- copia dell’atto di concentrazione dichiarata conforme all’originale cartaceo, munita degli estremi di registrazione.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

SEDI SECONDARIE

12.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2328, 2330 C.C.)

TERMINE: *30 giorni dalla data dell’atto*

- codice atto: **A03**
- **Modulo SE.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l’organo amministrativo o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
Se trattasi di *impresa estera* anche
- **Modello S1** riportante i dati della sede legale. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l’organo amministrativo o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE

GENERALI.

- Eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

12.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- **Modulo SE.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria

Allegati:

- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

12.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo SE.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria

Allegati:

- Atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del

registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

12.4 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE (ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

Valgono le stesse indicazioni di cui al punto 10.3 relativo alla sede legale.

12.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA (ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo SE.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

13.1 SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI (ARTT. 2365, 2484, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13, A09, A07**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio e/o dai liquidatori, per la comunicazione della cessazione dei componenti l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**

Allegati:

- verbale dell'assemblea (straordinaria, in caso di società per azioni; con le maggioranze previste per le modificazioni dell'atto costitutivo e verbalizzata da notaio ai sensi dell'art. 2436 per le srl), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

13.2 SCIOGLIMENTO CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI (ART. 2484 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale (o decisione) dell'organo amministrativo, con cui si accerta la causa di scioglimento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Altre cause di scioglimento.

Quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento essi devono determinare la competenza a deciderle o accertarle e ad effettuare gli adempimenti pubblicitari.

13.3 SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE (ART. 2484, 2485 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A13**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o da chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- decreto di scioglimento del Tribunale, allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

13.4 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI NEL CASO DI S.P.A. (ART. 2487, 2487BIS, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A09 e A10** (in caso di cessazione di liquidatore)
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore**.
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori cessati.

Allegati:

- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

13.5 NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI NEL CASO DI S.R.L. (ART. 2487, 2487BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A09 e A10** (in caso di cessazione di liquidatore)
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dai liquidatori nominati, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore**.
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori cessati

Allegati:

- verbale di assemblea dei soci con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

13.6 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA NEL CASO DI S.P.A. (ART. 2487, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A10**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocato

Allegati:

- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

13.7 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON VERBALE DI ASSEMBLEA NEL CASO DI S.R.L. (ART. 2487 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A10**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore rimasto in carica, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori revocato

Allegati:

- verbale di assemblea dei soci con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

13.8 REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO (ART. 2487 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A10**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore o da chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocati.

Allegati:

- decreto di revoca del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

13.9 REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE (ART. 2487 TER, 2436, 2445 C.C.)

REVOCA CON EFFETTO IMMEDIATO (solo nel caso in cui consti il consenso dei creditori della società o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- codice atto: **A13; A06 e A09**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Intercalare P** per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato.
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori cessati.

Allegati:

- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- una dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori, che può essere riportata nell'atto ovvero allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

REVOCA CON EFFETTO DOPO 60 GG. DALL'ISCRIZIONE DELLA DELIBERA

- codice atto: **A05**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- **Modulo NOTE** nel quale va indicato che la revoca non ha effetto immediato.

Allegati:

- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- certificato di non opposizione ovvero un'autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel MODULO NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

EFFETTO DELLA REVOCA

- codice atto: **A09 A06**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta dai componenti dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Modulo NOTE** nel quale va riportata l'autocertificazione che avverso l'iscrizione della delibera di revoca non sono state proposte opposizioni.
- **Intercalare P** per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato.
- **Intercalare P** per ciascuno dei liquidatori cessati.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale €120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

13.10 BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2492 C.C.) - TERMINE: nessuno

- codice atto: **730**
- **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- bilancio finale di liquidazione ed eventuale piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- eventuale dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4 lettera d) tariffa parte I D.P.R. 131/86) che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €60,00 (con floppy digitale 90,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81 (se presentato con floppy)

13.11 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2495, 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3**, da presentare una volta decorsi 90 giorni dall'iscrizione dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI;
- certificato di non opposizione ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

13.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE (ART. 2492, 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
 - **Modulo S3**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- #### **Allegati:**
- verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
 - Nel caso in cui vi siano somme da ripartire, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione **ovvero** allegare copia delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, allegate seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
 - **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
 - **Imposta di bollo** €65,00
 - **Bollo di quietanza** €1,81

SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

14.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO (artt. 2296, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A01**.

MODULO S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento;
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. E' necessario compilare tutti i riquadri previsti dal modello FEDRA come da atto, denominazione, durata, oggetto sociale, poteri riportati nei patti sociali, etc.

Diritti di segreteria: €90,00 (con floppy digitale €120,00);

Diritti annuali €170,00;

Imposta di bollo €59,00.

Bollo di quietanza €1,81

14.2 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI)

(artt. 2300, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A04**.

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- In caso di modifica di dati iscritti es. denominazione, oggetto sociale, poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00.

Bollo di quietanza €1,81

MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE

15.1 CESSIONE, DONAZIONE, PEGNO E TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA DELLA QUOTA E MODIFICA DELLA COMPAGINE SOCIALE

(artt. 2300, 2315, 2322 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A04**.

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P, per ogni socio nuovo e/o cessato;

- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica;
- Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);
Imposta di bollo €59,00.
Bollo di quietanza €1,81

15.2 DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL’EVENTO

(art. 2284 c.c.)

TERMINE: *nessuno*.

Codice atto: **nessuno**.

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia del certificato di morte (o dichiarazione sostitutiva dell’atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

Annotazione nel Registro Imprese

A seguito della ricezione di questa comunicazione, l’ufficio provvederà ad annotare l’evento nella posizione del socio.

15.3 DECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI

(artt. 2284, 2300, 2315, 2322 c.c.)

TERMINE: *30 giorni data atto*.

Codice atto: **A04**.

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell’atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- Intercalare P, per ogni socio cessato;
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica;
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

15.4 RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE DELL’EVENTO (art. 2285 c.c.)

TERMINE: *nessuno*.

Codice atto: **nessuno**.

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dall’interessato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Copia della dichiarazione del recesso, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE

GENERALI.

- Copia della prova di avvenuta ricezione della dichiarazione da parte degli altri soci (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Nel caso in cui la società sia contratta a tempo indeterminato o per tutta la vita di uno dei soci il recesso deve essere comunicato con un preavviso di almeno tre mesi.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

Avvertenze

Si tratta del caso in cui un socio pur avendo dato comunicazione di recesso non venga convocato per la redazione dell'atto modificativo.

A seguito della ricezione di questa comunicazione, l'ufficio provvederà ad annotare l'evento nella posizione del socio.

Per la Camera di Commercio de L'Aquila il recesso del socio viene iscritto con le modalità di cui al successivo punto 15.5

15.5 RECESSO DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI

(artt. 2285, 2300 c.c.)

TERMINE: *30 giorni data atto.*

Codice atto: **A04.**

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- Intercalare P, per ogni socio receduto;
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica;
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

15.6 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ANNOTAZIONE DELLA DECISIONE DI ESCLUSIONE PRIMA DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI (ART. 2286)

Adempimento previsto per le Camere di Commercio di Chieti, Teramo, Pescara. Per la Camera di Commercio de L'Aquila l'iscrizione dell'esclusione del socio avviene secondo le modalità di cui ai successivi punti 15.7 e 15.8

TERMINE: *nessuno.*

Codice atto: **A99.**

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia della decisione di esclusione allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- Intercalare P, per ogni socio interessato dalla modifica con indicazione, tra i poteri, della decisione medesima.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

15.7 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI (artt. 2286, 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A04.**

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- Intercalare P, per ogni socio escluso;
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica;
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

Avvertenze

Si tratta del caso in cui prima di effettuare la modifica dei patti sociali la deliberazione di esclusione sia stata comunicata al socio escluso senza che lo stesso abbia fatto opposizione.

15.8 ESCLUSIONE DI UN SOCIO – ISCRIZIONE DELLA MODIFICA DEI PATTI SOCIALI SOTTOPOSTA A CONDIZIONE

(artt. 2286, 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A04.**

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €120,00 (floppy) €90,00 (telematico);

Imposta di bollo €59,00.

Decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione al socio escluso, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

Codice atto: **A04**

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia della prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso (o

dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;

- copia del certificato di non opposizione da parte del socio escluso (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;

- Intercalare P, per ogni socio escluso;

- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica;

- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio;

Diritti di segreteria €120,00 (floppy) €90,00 (telematico);

Imposta di bollo €59,00.

15.9 NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.

(art. 2323 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data nomina.

Codice atto: **A04.**

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o dall'amministratore provvisorio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto notarile di nomina dell'amministratore provvisorio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;

- Intercalare P, relativo alla nomina dell'amministratore provvisorio;

- Eventuale Intercalare P, relativo alla cessazione dell'accomandatario (o degli accomandatari)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A04.**

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;

- Intercalare P, per ogni socio receduto;

- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica;

- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

TRASFERIMENTI DI SEDE

16.1 TRASFERIMENTO SEDE NELLA STESSA PROVINCIA (art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A04.**

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione.

16.2 TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE (art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale.

Codice atto: **A02**.

MODULO S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- Intercalare P per ciascuna delle persone da iscrivere.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modulo S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modulo NOTE e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza, il Modulo UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

16.3 TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

TERMINE: nessuno.

Codice atto: **A99**.

MODULO S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Certificato del Comune dal quale deve risultare il nuovo indirizzo e che trattasi di variazione toponomastica ovvero autocertificazione attestante che trattasi di variazione toponomastica.

Diritti di segreteria non previsti

Imposta di bollo non prevista

Per la Camera di Commercio di Teramo: Diritti €30,00; Imposto di bollo €59,00.

SEDI SECONDARIE

17.1 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A03**.

MODULO: SE. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

Diritto annuale €34,00

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

17.2 ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

TERMINE: nessuno.

Codice atto: **A03**.

Modulo SE. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese tradotto con perizia giurata allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

17.3 MODIFICA DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A03**.

MODULO SE. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che modifica la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- Intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

17.4 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA (ARTT. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A03**.

MODULO SE. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

18.1 SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (ARTT. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A13 e A14.**

MODULO S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Indicazione nel Modulo NOTE del luogo ove sono depositate le scritture contabili.

Allegati:

- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

18.2 SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE CON LIQUIDAZIONE (ART. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A13 e A09.**

MODULO S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

- Intercalare P per la nomina del liquidatore.

Allegati:

- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

18.3 SCIOGLIMENTO PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (ARTT. 2272, 2323 C.C.)

TERMINE: nessuno.

Codice atto: **A13 e A14.**

MODULO S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal socio superstite, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Indicazione nel Modulo NOTE del luogo ove sono depositate le scritture contabili.

Allegati:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal socio superstite che è stato approvato il piano di riparto o l'insussistenza di debiti e crediti, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

18.4 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE (ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: *nessuno*

Codice atto: **A14**.

MODULO S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Indicazione nel Modulo NOTE del luogo ove sono depositate le scritture contabili.

Allegati:

- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione dei soci di approvazione del piano di riparto e autorizzazione al liquidatore a chiedere la cancellazione della società, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI;
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel Modulo NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato oppure certificato di non opposizione allegato con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €59,00;

Bollo di quietanza €1,81

DISPOSIZIONI COMUNI PER I SOGGETTI ISCRITTI NEL R.I.: OPERAZIONI STRAORDINARIE

19.1 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI CAPITALI (ART. 2500, 2500 TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A05, A06 ed eventuale A08.**

MODULO S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio nonché dai componenti l'organo amministrativo e dell'organo di controllo (se non risultavano ricoprire la stessa carica nella società di "partenza"), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- relazione di stima (se la società di "partenza" è una società di persone) ex art. 2343, se la risultante è una società per azioni, o ex art. 2465, se la risultante è una società a responsabilità limitata, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza";
- intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza";
- intercalare P per ogni persona cessata (o con carica incompatibile se la società di "partenza" è una società di persone);
- Intercalare S, ove necessario, riportante gli estremi dei soci della società.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €65,00 (se la società di partenza è una società di capitali)

Imposta di bollo €59,00 (se la società di partenza è una società di persone)

Bollo di quietanza €1,81

19.2 TRASFORMAZIONE TRA SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI PERSONE (ART. 2500, 2500 TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A04.**

MODULO S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto di trasformazione redatto per atto pubblico (se la società di "partenza" è una società di capitali) ovvero anche per scrittura privata autenticata (se la società di "partenza" è una società di persone), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- intercalare P per ognuno dei soci della società risultante;
- intercalare P per cessare ognuno dei soci della società di "partenza" (se società di persone) ovvero per cessare ognuno dei componenti l'organo amministrativo e di controllo (di gestione e contabile) della società di "partenza" (se società di capitali).

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €65,00 (se la società di partenza è una società di capitali)

Imposta di bollo €59,00 (se la società di partenza è una società di persone)

Bollo di quietanza €1,81

19.3 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI (ART. 2500 SEPTIES, 2500 NOVIES, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A05.**

MODULO S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI, solo se l'effetto della trasformazione è immediato (consenso dei creditori della società o se si è provveduto al pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso).

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €65,00 (se la società di partenza è una società di capitali);

Bollo di quietanza €1,81

Con effetto immediato e soggetto risultante iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

Codice atto: **A07.**

- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa;
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato.

Con effetto immediato e soggetto risultante NON iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- Codice atto: **A14;**
- Modulo S3.

Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni “dall’ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti”, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

Se soggetto risultante iscritto nel R.I.:

- Codice atto: **A07.**

MODULO S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa;
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato.
- Certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €65,00

Bollo di quietanza €1,81

Se soggetto risultante NON iscritto nel R.I.:

Codice atto: **A14.**

MODULO S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

- Certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le

indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Imposta di bollo €65,00

Bollo di quietanza €1,81

19.4 TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI (ART. 2500 OCTIES, 2500 NOVIES, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A01 ovvero A05;**

Modulo S2 ovvero modulo R, da presentare solo se il soggetto “di partenza” è iscritto nel R.I. o, rispettivamente, nel REA. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI, solo se l'effetto della trasformazione è immediato (consenso dei creditori della società o se si è provveduto al pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso).

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy);

Diritti di segreteria pari a €18,00 (€23,00 in mancanza di invio telematico) se soggetto iscritto al REA)

Imposta di bollo €65,00

Imposta di bollo €59,00 (se la società di partenza è una società di persone)

Bollo di quietanza €1,81

Con effetto immediato e soggetto “di partenza” iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- Codice atto: **A05, A06 ed eventualmente A08.**
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa;
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato.

Con effetto immediato e soggetto “di partenza” NON iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

Codice atto: **A01, A06 ed eventualmente A08;**

MODULO S1.

- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa;
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato;
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy) se soggetto non iscritto diritto annuale pari a €373,00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla camera di commercio di competenza
- **Imposto di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni “dall’ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti”, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

Se il soggetto “di partenza” è iscritto nel R.I.:

Codice atto: **A05 e A06.**

MODULO S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità

indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa;
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato.
- Certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI)

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)

Imposta di bollo €65,00 (se la società di partenza non è una società di persone)

Imposta di bollo €59,00 (se la società di partenza è una società di persone)

Bollo di quietanza €1,81

Se il soggetto “di partenza” NON è iscritto nel R.I.:

Codice atto: **A01 e A06.**

MODULO S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa;
- Intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato;
- Certificato di non opposizione dei creditori ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE), allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI)

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)

Imposta di bollo €65,00 (se la società di partenza non è una società di persone)

Imposta di bollo €59,00 (se la società di partenza è una società di persone)

Bollo di quietanza €1,81

Diritto annuale pari a €373,00

19.5 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DEL PROGETTO (ART. 2501 BIS, 2501 TER, 2506BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

Codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**

MODULO S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- progetto di fusione / scissione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- atto costitutivo della società risultante della fusione o scissione (con eventuali statuto o patti sociali, a seconda dei casi), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- relazione società di revisione relativa alla società obiettivo o della società acquirente (solo per le acquisizioni con indebitamento, c.d. *leveraged buyout*), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)

Imposta di bollo €65,00 (se la società di partenza non è una società di persone)

Imposta di bollo €59,00 (se la società di partenza è una società di persone)

Bollo di quietanza €1,81

Deposito del progetto

Tutte le società partecipanti alla fusione / scissione sono tenute al deposito del relativo progetto presso l'ufficio registro imprese competente

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato da azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

19.6 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI (ART 2501QUATER,QUINQUIES,SEXIES,SEPTIES, 2502, 2502BIS, 2505, 2505BIS, 2506TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

Codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione)**

Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- deliberazione ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- relazione degli amministratori (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- relazione degli esperti (se prevista), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone;
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)

Imposta di bollo €65,00 (se la società di partenza non è una società di persone)

Imposta di bollo €59,00 (se la società di partenza è una società di persone)

Bollo di quietanza €1,81

Fusione “semplificata”

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

19.7 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI (ART. 2505, 2505BIS, 2506TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione).**

MODULO S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (eventualmente da un amministratore nel caso di società di persone), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- deliberazione dell'organo amministrativo ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione / scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione / scissione di società di persone con società di capitali.
- dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel Modulo NOTE) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)

Imposta di bollo €65,00 (se la società di partenza non è una società di persone)

Imposta di bollo €59,00 (se la società di partenza è una società di persone)

Bollo di quietanza €1,81

Fusione “semplificata”

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis.

19.8 FUSIONE / SCISSIONE – ISCRIZIONE DELL'ATTO (ART. 2504, 250 4BIS, 2506 TER, 2506 QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A16 (fusione), A17 (scissione).**

MODULO S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

MODULO S3, nel caso in cui la fusione / scissione comporti la cessazione della società in cui viene depositato l'atto.

Allegati:

- atto di fusione / scissione nella forma di atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)

Imposta di bollo €65,00 (se la società di partenza non è una società di persone)

Imposta di bollo €59,00 (se la società di partenza è una società di persone)

Bollo di quietanza €1,81

Fusione che determina l'iscrizione di una nuova società

Nel caso in cui alla fusione / scissione consegua l'iscrizione di una nuova società e/o di nuove unità locali, è necessario procedere alla compilazione della modulistica prevista (Modulo S1 e UL, rispettivamente).

DISPOSIZIONI COMUNI PER I SOGGETTI ISCRITTI NEL R.I.

Termini ridotti per fusioni di società con capitale sociale non rappresentato da azioni (art. 2505 quater)

Se alla fusione non partecipano società con capitale sociale rappresentato per azioni i termini di cui agli artt. 2501 ter, quarto comma, 2501 septies, primo comma, e 2503, primo comma, sono ridotti alla metà.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ

20.1 ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI (ART. 2497 BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

Codice atto: **A99**.

MODULO S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- Intercalare S, per indicare le società o gli enti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)

Imposta di bollo €65,00 (se la società di partenza non è una società di persone)

Imposta di bollo €59,00 (se la società di partenza è una società di persone)

Bollo di quietanza €1,81

20.2 CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI (ART. 2497BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

Codice atto: **A99**.

MODULO S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- intercalare S, per indicare le società o gli enti che non esercitano più l'attività di direzione e coordinamento.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)

Imposta di bollo €65,00 (se la società di partenza non è una società di persone)

Imposta di bollo €59,00 (se la società di partenza è una società di persone)

Bollo di quietanza €1,81

SOCIETÀ SEMPLICI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

21.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE (artt. 2251 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A01**.

MODULO S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI. Compilare tutti i riquadri con i dati indicati nell'atto costitutivo es. oggetto sociale, poteri etc.

Allegati:

- atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento.

Diritti di segreteria €18,00

Diritto annuale €144,00 ovvero €80,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5)

Imposta di bollo €59,00.

21.2 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA (artt. 2251 c.c., 18 DPR. 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A01**.

MODULO S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI. Compilare tutti i riquadri con i dati indicati nell'atto costitutivo es. oggetto sociale, poteri etc.

Allegati:

- copia dell'atto costitutivo redatto nella forma di scrittura privata non autenticata (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento.

Diritti di segreteria €18,00

Diritto annuale €144,00 ovvero €80,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5)

Imposta di bollo €59,00.

21.3 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE (artt. 2251 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data costituzione.

Codice atto: **A01**.

MODULO S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale;

- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali.

Allegato:

- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento.

Diritti di segreteria €18,00

Diritto annuale €144,00 ovvero €80,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il Modulo S5)

Imposta di bollo €59,00.

21.4 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO CON ATTO NOTARILE (artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A04**.

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente negli appositi riquadri.

Diritti di segreteria €18,00

Imposta di bollo €59,00

21.5 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

(artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A04**.

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto che modifica l'atto costitutivo sottoscritto dai contraenti (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI. In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri

Diritti di segreteria €18,00

Imposta di bollo €59,00.

21.6 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL'ATTO COSTITUTIVO COSTITUITA CON CONTRATTO VERBALE (artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data modifica patti sociali.

Codice atto: **A04**.

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri.

Diritti di segreteria €18,00

Imposta di bollo €59,00.

21.7 SCIoglimento E Contestuale Cancellazione (ART. 2272 C.C., ART. 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data avvenuto scioglimento.

Codice atto: **A13 e A14.**

MODULO S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore (in caso di scrittura privata non autenticata) ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- indicazione nel Modulo NOTE del luogo ove sono depositate le scritture contabili
- atto di scioglimento (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €18,00

Imposta di bollo €59,00.

21.8 SCIoglimento con Atto Notarile con o senza Liquidazione (ART. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A13 e A09** (se viene nominato il liquidatore).

MODULO S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Eventuale intercalare P per la nomina del liquidatore, se deliberata anche la liquidazione;
- atto di scioglimento, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €18,00

Imposta di bollo €59,00.

21.9 Cancellazione a seguito di Liquidazione (ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

Codice atto: **A14.**

MODULO S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

indicazione nel Modulo NOTE del luogo ove sono depositate le scritture contabili.

Allegati:

- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da tutti i soci che approvano il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità, allegati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI;
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto è necessario allegare il certificato di non opposizione allegato con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Diritti di segreteria €18,00

Imposta di bollo €59,00.

21.10 ISCRIZIONE DI ALTRI ATTI O FATTI RIFERITI ALLE SOCIETÀ SEMPLICI

Si rinvia alla disciplina prevista per le altre società di persone tenendo presente la forma dell'atto con cui si è costituita la società

SOCIETÀ TRA AVVOCATI

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

Avvertenza

Si fa presente che alle società tra avvocati si applica la disciplina prevista dalle società in nome collettivo.

22.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE (Dlgs 96/01, art. 18 DPR 581/95, art. 2296 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A01.**

MODULO S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Compilare gli appositi riquadri con i dati dell'atto costitutivo es. oggetto sociale, patti sociali etc.

Allegati:

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI;
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento.

Diritti di segreteria €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)

Diritto annuale €170,00

Imposta di bollo €59,00.

Bollo di quietanza €1,81

22.2 ANNOTAZIONE DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE (art. 28 Dlgs 96/01)

TERMINE: nessuno.

Codice atto: **nessuno.**

Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Nell'apposito riquadro vanno indicati gli estremi di iscrizione nell'albo del consiglio dell'ordine degli avvocati.

Diritti di segreteria €30,00 (telematico) €50,00 (floppy)

Imposta di bollo non prevista.

22.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO (O PATTI SOCIALI) (Dlgs 96/01, art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto.

Codice atto: **A04.**

MODULO S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

E' necessario compilare i riquadri inerenti le modifiche apportate.

Diritti di segreteria €90,00 (telamatico) €120,00 (floppy)

Imposta di bollo €59,00.

Bollo di quietanza €1,81

CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

23.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

(art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI .

Allegati:

- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno riportati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo
- intercalare S contenente l'elenco dei consorziati
- **Diritti di segreteria** €120,00 (floppy), €90,00 (telematico)
- **Diritto annuale** €93,00
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Revisori contabili, Collegio Sindacale e Collegio dei Probiviri
--

Si fa presente che in ogni caso NON va comunicata la nomina, la modifica e la cessazione dei componenti del collegio sindacale, dei revisori contabili e del collegio dei probiviri.
--

23.2 MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

(art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI .

Allegati:

- copia dell'atto modificativo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico), €120,00 (floppy)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

23.3 MODIFICA CONSORZIATI (ENTRATA/USCITA) (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A04**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI .

Allegati:

- Intercalare S, nel quale indicare tutti i soci.
- copia del verbale (dell'organo amministrativo o dell'assemblea), contenente la modifica dei consorziati e allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

23.4 RINNOVO CARICHE SOCIALI (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A06**
- **Modulo S2.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia del verbale (dell'organo amministrativo o dell'assemblea) contenente la nomina dei componenti l'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per ciascuna persona nominata/cessata
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

23.5 SCIoglimento con LIQUIDAZIONE (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09**
- **Modulo S3.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- eventuale intercalare P per ciascun liquidatore
- eventuale intercalare P per ciascun amministratore cessato
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

23.6 SCIoglimento con LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13, A09 e A14**
- **Modulo S3.** La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

23.7 CANCELLAZIONE DI CONSORZIO (art. 2612 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal liquidatore attestante che sono state ultimate le operazioni di liquidazione seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

23.8 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE (art. 2615 bis c.c.)

TERMINE: 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio

- codice atto: **720**
- **Modulo B.** La distinta dovrà essere sottoscritta da chi ha la direzione del consorzio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Situazione patrimoniale, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €60,00 (telematico) €90,00 (floppy)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Avvertenze

Si fa presente che non vanno depositati il conto economico e la nota integrativa né il verbale di approvazione

23.9 DEPOSITO BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI (art. 13, comma 35, DL 269/03 convertito in L. 24.11.2003,n.326)

TERMINE: 30 giorni dalla data di approvazione

- codice atto: **711 o 712**
- **Modulo B.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Bilancio di esercizio, costituito da conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Relazione sulla gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Eventuale relazione del collegio sindacale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Verbale assembleare di approvazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Intercalare S, per comunicare la situazione relativa all'elenco soci (solo se modificato).
- **Diritti di segreteria** €60,00 (telematico) €90,00 (floppy).
- **Imposta di bollo** €65,00.
- **Bollo di quietanza** 1,81 (solo se il bilancio viene presentato alla sportello con floppy).

SOCIETÀ ESTERE

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO**24.1 AVVERTENZE GENERALI*****Atti esteri***

Per atto estero si intende qualunque atto giuridico redatto all'estero e può consistere in:

- a) Atti pubblici redatti da un notaio estero
- b) Scritture private autenticate da un notaio estero
- c) Atti emessi da pubbliche autorità straniere
- d) Scritture private non autenticate formate all'estero

Gli atti di cui ai punti a) e b) devono essere depositati presso l'archivio notarile italiano o presso un notaio italiano esercente (legge n. 89/1913, art.106 numero 4).

Legalizzazione degli atti esteri

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non muniti di timbro "Apostille"

NON è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 (<http://www.ministeri.it/>)
- atti di cui al punto d)

Apposizione del timbro "Apostille"

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non legalizzati
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961

NON è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui al punto d)

Traduzione degli atti esteri

La traduzione in lingua italiana (che deve essere allegata all'atto redatto in lingua straniera) deve essere certificata conforme al testo straniero:

- o da un traduttore ufficiale iscritto in Tribunale
- o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero

24.2 ISCRIZIONE SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2506 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo S1.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- **Modulo SE**
- copia dell'atto istitutivo della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - e nel paragrafo 24.1 (Avvertenze generali)
- eventuale atto di nomina del rappresentante stabile in Italia, se non contenuto nell'atto istitutivo della sede secondaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI e nel paragrafo 24.1 (Avvertenze generali)
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per ciascun rappresentante stabile in Italia
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy),
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Diritto annuale** €110,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

24.3 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2506 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo SE.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- copia dell'atto modificativo della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- eventuale intercalare P per ciascun rappresentante stabile in Italia
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy),
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

24.4 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A03**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - e nel paragrafo 24.1 (Avvertenze generali)

- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy),
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

24.5 CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA (art. 2506 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice atto: **A03**
- **Modulo SE.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto di cancellazione della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - e nel paragrafo 24.1 (Avvertenze generali)
- **Diritti di segreteria** €60,00 (telematico) €120,00 (floppy),
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81 (se presentato su floppy allo sportello).

24.6 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'apertura

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo R .-** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- **Modulo UL**
- Eventuale procura con la quale viene nominato il rappresentante in Italia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - e nel paragrafo 24.1 (Avvertenze generali)
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - e nel paragrafo 24.1 (Avvertenze generali)
- intercalare P per i soggetti con la rappresentanza dell'impresa in Italia
- **Diritti di segreteria** €30,00 (telematico) €50,00 (floppy),
- **Diritto annuale** €110,00
- **Imposta di bollo** non previsto

24.7 MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- **Diritti di segreteria** €30,00 (telematico), €50,00 (floppy)
- **Imposta di bollo** non previsto

24.8 CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA

TERMINE: 30 giorni dalla data di chiusura

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI .
- **Diritti di segreteria** €30,00 (telematico) €50,00 (floppy),
- **Imposta di bollo** non prevista

24.9 CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo R.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €30,00 (telematico) €50,00 (floppy)
- **Imposta di bollo** non prevista

24.10 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA

TERMINE: nessuno

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo R.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, attestante la modificazione dei dati relativi alla sede legale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - e nel paragrafo 24.1 (Avvertenze generali)
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy),
- **Imposta di bollo** non prevista
- **Bollo di quietanza** €1,81.

GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO (G.E.I.E.)

COSTITUZIONE E MODIFICA

25.1 ISCRIZIONE G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- intercalare S contenente l'elenco dei soci
- intercalare P per ogni amministratore
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy),
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81
- **Diritto annuale** €93,00

25.2 MODIFICA DEL CONTRATTO DI G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto modificativo dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

25.3 DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio

- codice atto: **700**
- **Modulo B.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Bilancio di esercizio, costituito da conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Eventuale relazione del collegio sindacale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €60,00 (telematico) €90,00 (floppy),
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81 (solo se presentato allo sportello con floppy digitale)

Avvertenza

Si fa presente che non vanno depositati la relazione sulla gestione e il verbale di approvazione.

25.4 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DI G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A13 e A09**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore/liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI .

Allegati:

- atto di scioglimento redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per ogni liquidatore
- intercalare P per ogni amministratore cessato
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy),
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

25.5 CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE (ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A14**
- **Modulo S3.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI .

Allegati:

- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione con la quale i soci attestano di accettare all'unanimità il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società. La dichiarazione va sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel Modulo NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy),
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

Avvertenza

Si fa presente che nel caso in cui la dichiarazione dei soci contenga quietanze ovvero il piano di riparto è necessario indicare gli estremi di registrazione

ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L.267/00

COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

26.1 ISCRIZIONE ENTE PUBBLICO (art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dall'inizio dell'attività economica

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI

Allegati:

- atto costitutivo e statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Modulo S5** oppure **MODULO UL** per comunicare l'inizio dell'attività economica
- intercalare P per ogni amministratore
- eventuale intercalare P per il direttore
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)
- **Diritto annuale** €93,00
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

26.2 ISCRIZIONE AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX L.267/00

(art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A01**
- **Modulo S1.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- atto costitutivo e statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare P per ogni amministratore
- eventuale intercalare P per il direttore
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)
- **Diritto annuale** €93,00
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

26.3 MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PUBBLICO, DELL'AZIENDA SPECIALE O DEL CONSORZIO (art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A05**
- **Modulo S2.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI .

Allegati:

- atto modificativo dello statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuto nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €90,00 (telematico) €120,00 (floppy)
- **Diritto annuale** €93,00
- **Imposta di bollo** €65,00
- **Bollo di quietanza** €1,81

REA – REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

DENUNCE REA

27.1 ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo S5.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente emesso dalla Pubblica Amministrazione), richiesta per l'esercizio dell'attività, ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa.
- **Diritti di segreteria** €50,00 (floppy), €30,00 (telematico)
- **Imposta di bollo** non prevista ad eccezione di "attività agricola" (circ.MAP n.3574/C del 7 aprile 2004 - pag. 40) €14,62

27.2 MODIFICA o CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica dell'attività

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo S5.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia autorizzazione o altro atto equivalente dalla quale sia possibile rilevarne gli estremi. Nel caso di commercio al dettaglio: copia Mod. COM con timbro del Comune (N.B. in questo caso l'attività può essere iniziata decorsi 30 giorni dalla data di presentazione) Devono essere altresì allegati gli atti di natura privata che comprovano l'attività svolta (es. lettera di incarico ecc.)
- per la cessazione dell'attività: documentazione attestante la cessazione della stessa
- **Diritti di segreteria** €50,00 (floppy), €30,00 (telematico)
- **Imposta di bollo** non prevista ad eccezione di "attività agricola" (circ.MAP n.3574/C del 7 aprile 2004 - pag. 40) €14,62

27.3 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente emesso dalla P.A., quale COM) richiesta per l'esercizio dell'attività, ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi (numero, data ed ente che l'ha rilasciata) della stessa
- **Diritti di segreteria** €50,00 (floppy), €30,00 (telematico)
- **Diritto annuale** pari al 20% dell'importo dovuto in caso di prima iscrizione dell'impresa (arrotondato all'unità di euro), massimo €120,00
- **Imposta di bollo** non prevista

27.4 MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica o chiusura

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- documentazione attestante la modifica o la cessazione dell'attività, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- **Diritti di segreteria** €50,00 (floppy), €30,00 (telematico)
- **Imposta di bollo** non prevista

27.5 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria** €50,00 (floppy), €30,00 (telematico)
- **Diritto annuale** non previsto
- **Imposta di bollo** non prevista

27.6 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo S5.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante e dal soggetto nominato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI .

Allegati:

- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- **Diritti di segreteria** €50,00 (floppy), €30,00 (telematico)
- **Imposta di bollo** non prevista

27.7 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL.** La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante e dal soggetto nominato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- **Diritti di segreteria** €50,00 (floppy), €30,00 (telematico)
- **Imposta di bollo** non prevista

27.8 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo S5**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- **Diritti di segreteria** €50,00 (floppy), €30,00 (telematico)
- **Imposta di bollo** non prevista

27.9 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: **nessuno**
- **Modulo UL**. La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- **Diritti di segreteria** €50,00 (floppy), €30,00 (telematico)
- **Imposta di bollo** non prevista

TRASFERIMENTI DI AZIENDA

ATTI DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA

28.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA ANCHE A SEGUITO DI CONFERIMENTO IN SOCIETA' (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- **Modulo TA.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria ? 30,00** (telematico), **€50,00** (floppy)
- **Imposta di bollo ? 65,00** (se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa a una società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria)
- **Imposta di bollo ? 59,00** (se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa a una società di persone)
- **Imposta di bollo ? 42,00** (negli altri casi)

Avvertenza

Il deposito va effettuato esclusivamente presso il Registro Imprese ove è iscritto il cedente, ovvero se il cedente non è iscritto, presso il Registro Imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso non siano iscritti né il cedente né il cessionario il deposito va effettuato presso il Registro delle Imprese ove il cedente ha la residenza

28.2 ISCRIZIONE ATTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- **Modulo TA.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- **Diritti di segreteria ? 50,00** (floppy) ? **30,00** (telematico)
- **Imposta di bollo ? 65,00** (se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa a una società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria)
- **Imposta di bollo ? 59,00** (se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa a una società di persone)
- **Imposta di bollo ? 42,00** (negli altri casi)

Avvertenza

Il deposito va effettuato sulla stessa posizione ove è stato depositato l'originario contratto di affitto di azienda (anche se cessata).

28.3 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA CONTENENTE PIÙ AZIENDE O RAMI DI AZIENDA (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: **A20**
- **N. 1 Modulo TA** per ogni azienda o ramo di azienda individuato e trasferito con l'atto notarile. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.

Allegati:

- copia dell'atto di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- **Imposta di bollo** ? 65,00 (se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa a una società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria)
- **Imposta di bollo** ? 59,00 (se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa a una società di persone)
- **Imposta di bollo** ? 42,00 (negli altri casi)

RIFORMA DIRITTO FALLIMENTARE

28.4 ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI (ART. 182 bis L.F.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: **A15**
- **Modulo S2.** Nel riquadro 20 va inserita la dicitura:” pubblicazione accordo di ristrutturazione dei debiti ai sensi dell’art. 182 bis L.F.”

Allegati:

- copia dell'accordo, unitamente alla relazione dell'esperto prevista dal comma 1 dell'art. 182 bis, dichiarata conforme all'originale cartaceo e con prova dell'avvenuto deposito presso la cancelleria del Tribunale competente.
- **Diritti di segreteria** €90,00 (con floppy digitale 120,00)
- **Imposta di bollo** €65,00 società di capitali; €59 di persone
- **Bollo di quietanza** €1,81

**MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE EDICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Codice univoco di identificazione della pratica [_____]

I sottoscritti dichiarano

<p>A) Procura di conferire al sig. _____ procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.</p>
<p>B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati di attestare in qualità di amministratori – ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti della società.</p>
<p>C) Domiciliazione di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica. Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella <input type="checkbox"/></p>
<p>D) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali) che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'iscrizione delle cariche assunte in organi di amministrazione (art. 2383 c.c.) e di controllo (art. 2400 c.c.) della società: _____</p>

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (amm.re, sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- Ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire – anche in qualità di procuratore speciale (sopra lettera A) o di procuratore incaricato ai sensi dell'art. 2209 c.c. (con procura depositata per l'iscrizione nel Registro delle Imprese di _____ n. prot. _____) – in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra
- Che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c.

Guida agli adempimenti R.I. – Camere di Commercio dell'Abruzzo